



**Fundația Sensiblu angajează în București un asistent de proiect, part-time, pe o perioadă determinată de 5 luni, cu disponibilitate de a se implica într-un proiect adresat refugiaților ucraineni pentru prevenirea și răspunsul la violență sexuală și de gen.**

## Responsabilități:

- Oferirea de suport administrativ și logistic managerului de proiect
- Planificarea și organizarea evenimentelor din proiect (două mese rotunde în Suceava și București, patru sesiuni de training în Suceava și București)
- Comunicarea cu participanții la evenimente
- Monitorizarea stadiului implementării activităților din proiect
- Întocmirea deconturilor de cheltuieli și monitorizarea plăților
- Întocmirea rapoartelor de activitate
- Realizarea pontajelor pentru echipa de proiect
- Realizarea achizițiilor din proiect, conform procedurii de achiziții, și menținerea relației cu furnizorii

## Cerințe:

- Experiență anterioară în implementarea proiectelor și sarcini administrative
- Cunoașterea mediului non-guvernamental din România
- Nivel mediu limba engleză
- *Avantaj cunoașterea limbii ruse/ucrainene*
- Bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office (Word, Excel și Power Point) și Google Workspace (Gmail, Drive)
- Bună utilizare a platformelor de comunicare, ex. Microsoft Teams, Google Meets, Zoom, etc.
- Atenție la detalii și respectarea deadline-urilor
- Bune abilități de relaționare
- Abilități de planificare și organizare
- Capacitate de lucru independent, dar și în echipă multidisciplinară
- Inițiativă, perseverență, flexibilitate, comportament proactiv

## Beneficii:

- Program de lucru redus (4 ore/zi), la birou
- Laptop
- Telefon mobil
- Tichete de masă (dacă funcția de bază nu e la alt angajator)
- Salariu motivant

Candidatul selectat va beneficia de training specific pe violență sexuală și de gen și supervizare din partea managerului de proiect.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită CV și o scrisoare de motivație pe adresa [fundatia.sensiblu@adpharma.com](mailto:fundatia.sensiblu@adpharma.com) până la data de 29 iulie 2022, cu mențiunea **"Aplic pentru asistent de proiect"**. Doar candidații eligibili vor fi contactați. Interviuurile vor fi susținute fizic în București.